



CONSORZIO PER L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI MAGLIE

Comuni di Maglie, Bagnolo del Salento, Cannole, Castrignano dei Greci, Corigliano d'Otranto, Cursi, Giurdignano, Melpignano, Muro Leccese, Otranto, Palmariggi, Scorrano

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO DI UN AUTOMEZZO CONSORZIALE A ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE

Il Consorzio per l'integrazione e l'inclusione sociale di Maglie, in esecuzione della determina a contrarre n. 531 del 17.09.2026 indice un'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di un ente del terzo Settore (ETS) cui affidare in comodato d'uso gratuito l'automezzo di proprietà dell'Ente, da destinare allo svolgimento di servizi di trasporto sociale a favore di cittadini anziani, disabili o in condizioni di fragilità residenti nei comuni Dell'Ambito di Maglie.

Il servizio ha carattere volontario e non lucrativo per il quale è previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017). L'ETS deve disporre di personale volontario in numero sufficiente per garantire la funzionalità del servizio (nello specifico autista e accompagnatore)

Trattandosi di un Avviso pubblico indetto ai sensi del d.lgs. n. 117/2017, nonché attraverso procedimenti ex articolo 1 della l. n. 241/1990, rispettosa dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le disposizioni del Codice degli Appalti (d.lgs n. 36/2023) si applicano unicamente se richiamate nel presente Avviso e limitatamente a quelle espressamente richiamate.

1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) che alla data di pubblicazione del presente Avviso possiedono i seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione al RUNTS da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- 2) Previsione statutaria di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso (mobilità sociale, assistenza, inclusione)
- 3) Disponibilità di autisti volontari idonei e provvisti di patente di guida in corso di validità
- 4) Assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 D.Lgs. n. 36 del 2023
- 5) non avere alcun tipo di contenzioso con i comuni consorziati
- 6) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del d.lgs. 117/2017

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura

Il Consorzio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica

dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea (ai fini dell'idoneità è richiesto un punteggio minimo pari a 50).

2. Modalità di gestione del Servizio

Il Consorzio si limita alla concessione del veicolo Fiat Qubo in comodato d'uso.

La gestione operativa ed economica del trasporto sociale avverrà direttamente ed esclusivamente tra i singoli Comuni utilizzatori e l'Ente affidatario.

Il costo del carburante sostenuto per i trasporti sociali sarà rimborsato direttamente dal Comune di residenza del cittadino che ha richiesto il servizio. Il rimborso avverrà su base chilometrica applicando la tariffa ACI vigente per la tipologia di automezzo utilizzato (Fiat Qubo), limitatamente alla sola quota di consumo del carburante.

Vengono considerate ammissibili le spese di gestione, documentate, fino a un tetto massimo del 10% dell'importo liquidato per il carburante. Il rimborso, a cadenza semestrale, sarà a carico del Consorzio sulla base degli importi liquidati dai Comuni dietro presentazione di apposita relazione sull'attività svolta (km percorsi, numero utenti, Comuni che hanno richiesto il servizio e importo delle liquidazioni ricevute)

L'automezzo deve essere provvisto di un registro di bordo (giornale delle corse) vidimato dal Consorzio. Per ogni singolo viaggio l'autista dell'Ente ha l'obbligo di annotare: data, ora, km iniziali, km finali, destinazione e il Comune di riferimento che ha richiesto il servizio e i km percorsi.

Tale registro costituisce l'unico documento valido ai fini della rendicontazione e liquidazione delle spese di gestione.

L'Ente affidatario potrà utilizzare il veicolo per trasporti sociali autonomi esclusivamente nei periodi di fermo del **mezzo a condizione che sia garantita la priorità assoluta ai servizi richiesti dai Comuni consorziati.**

Tutti gli oneri derivanti dall'uso autonomo sono a carico totale ed esclusivo dell'ETS. Tali corse dovranno essere annotate sul registro di bordo con la dicitura "Uso autonomo ETS" e i relativi chilometri saranno scorporati dalle richieste di rimborso inviate ai Comuni

3. Oneri di custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria

L'Ente affidatario, accettando il veicolo nello stato di fatto in cui si trova (verrà redatto apposito verbale di consegna), assume la custodia dell'automezzo con la diligenza del buon padre di famiglia e risponde dei danni causati a terzi o al veicolo stesso.

L'Ente affidatario assume l'obbligo di provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo: cambio e inversione pneumatici, rabbocco liquidi, lavaggio e sanificazione periodica) e manutenzione straordinaria (a t.e. riparazioni motore, frizione freni ecc, danni alla carrozzeria) indipendentemente dal fatto che il guasto si verifichi durante i servizi in favore del Consorzio o durante l'uso autonomo dell'ETS.

Gli interventi straordinari dovranno essere preventivamente comunicati al Consorzio ed eseguiti esclusivamente presso officine autorizzate. L'omessa o tardiva manutenzione che pregiudichi la sicurezza del mezzo comporterà la revoca dell'affidamento

Le spese di assicurazione auto, bollo e tagliando revisione sono a carico del Consorzio.

L'Ente affidatario ha l'obbligo di stipulare, a proprie spese, idonea Polizza Kasko integrale (comprensiva di eventi naturali e atti vandalici) e Polizza infortuni del conducente (Kasko del

guidatore) per tutta la durata del comodato. Le sanzioni amministrative e i verbali per violazione del codice della strada elevati durante il servizio sono a carico esclusivo dell'Ente affidatario.

Al termine del periodo di affidamento il mezzo dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso. L'omessa esecuzione delle riparazioni necessarie al ripristino della piena funzionalità del veicolo costituirà titolo per il risarcimento del danno in favore del Consorzio

4. Durata dell'affidamento

La durata prevista è di **36 mesi**, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi previa valutazione positiva del servizio.

5. Criterio di selezione e punteggi

Qualora giungano più istanze, l'Amministrazione procederà alla selezione basandosi sui seguenti criteri (Max 100 punti): sostenibilità economica e vantaggi per il Consorzio;

Criterio di valutazione	Punteggio MAX
-Esperienza pregressa in servizi analoghi presso enti pubblici o privati	25 punti Punti 5 per ogni anno di esperienza per un massimo di punti 25
2-Numero di volontari attivi messi a disposizione per il servizio	25 punti Punti 1 per ogni volontario che si intende impiegare nel servizio oggetto di affidamento, qualora ETS aggiudicatario, per un massimo di 25
3-Radicamento territoriale	25 punti Punti 25 per sede operativa e sede legale in uno dei Comuni consorziati; punti 15 per sede operativa o sede legale posta in un Comune diverso da quelli consorziati Punti 5 per sede operativa e sede legale posta in un Comune diverso da quelli consorziati
4-Proposta organizzativa (a titolo meramente esemplificativo: Modalità di gestione prenotazioni, formazione e aggiornamento volontari, reperibilità)	25 punti Su valutazione della commissione: attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e 10, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile

L'attribuzione dei coefficienti, con riferimento al criterio 4, avverrà secondo la scala di giudizio sotto riportata. I coefficienti e relative medie, verranno approssimati alla 2^a cifra decimale come segue: se la cifra è da 0 a 4 per difetto, se la cifra è da 5 a 9 per eccesso.

Giudizio	Motivazione	Coefficiente
Ottimo	Proposta molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti; assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; ottima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con riferimento all'efficacia e alla capacità di	10

	sintesi della stessa. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	
Buono	Proposta ben strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti; buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con riferimento all'efficacia e alla capacità di sintesi della stessa. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti	8
Discreto	Proposta adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti; discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	7
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata rispetto agli elementi richiesti; sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	6
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata rispetto agli elementi richiesti; poca o scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione. In conclusione, poco inferiore o inferiore agli standard richiesti.	4
Insufficiente	Proposta carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti; minima o assenza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, grave o assoluta carenza di fattibilità	2

	delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	
Non valutabile	La valutazione sarà “non valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non sia stato indicato.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei relativi coefficienti da parte di ogni singolo commissario, sarà calcolata la relativa media che, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione

Una proposta, affinché sia giudicata idonea, deve ottenere il punteggio minimo complessivo di 50. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio,

6. Valutazione delle proposte

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate, in seduta riservata, da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri del presente avviso pubblico e verrà stilata apposita graduatoria. Verrà selezionato il partecipante che otterrà il maggiore punteggio. In caso di parità di punteggio l'associazione aggiudicataria sarà individuata a mezzo di sorteggio pubblico. Il Consorzio provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione. Qualora l'associazione partecipante, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.

L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Agli istanti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

7. Informazioni complementari

Il Consorzio, in merito alla presenza dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, esaminati i servizi oggetto di affidamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; pertanto, i costi per la sicurezza collegati ai rischi di interferenza sono pari a zero.

L'esito della manifestazione di interesse sarà reso noto, sul sito internet del Consorzio nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti”.

8. Termini e modalità di presentazione

Gli Enti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta sul modello allegato, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 22.10.2026**, tramite: PEC: consorzio.ambitosocialemaglie@pec.rupar.puglia.it indicando nell'oggetto “**Manifestazione d'interesse – Affidamento automezzo**”

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Consorzio.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati, a rischio di esclusione:

- Proposta organizzativa (Modalità di gestione prenotazioni, reperibilità ecc...), mediante la presentazione di un documento da predisporre sulla base dei criteri di valutazione elencati al punto 4 del presente avviso, datata e sottoscritta;
- Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto sociale

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante dall'ETS proponente. La firma può essere apposta in modalità digitale. Nel caso sul documento sia apposta la firma olografa, lo stesso dovrà essere corredato dalla copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nota importante: La presente manifestazione di interesse non costituisce una procedura di gara ma un'indagine conoscitiva finalizzata alla stipula di una convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Rizzo

Tel 0836/489253

Mail: amministrazione.consorziomaglie@gmail.com

10. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Consorzio per l'integrazione e l'inclusione sociale dell'ambito territoriale sociale di Maglie.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Prot. n. 1151 dell'1.10.2026

Il Direttore del Consorzio
f.to dott.ssa Anna Maria De Carolis